

1. 推薦書の依頼

先生： はい。

学生： 失礼します。先生、ちょっとお願いしたいことがございまして、

少しお時間をいただいてもよろしいでしょうか。

先生： あ、はい。何ですか？

学生： あのう、今度、奨学金を申し込もうと思いますが、募集要項にですね、

指導教員の推薦が必要だということが書いてありまして、

今日は先生に推薦書を書いていただけないかということで伺いました。

先生： あっ、いいですよ。お急ぎですか？

学生： いいえ。締め切りは来週の金曜日までとなっております。

先生： じゃ、お預かりします。来週水曜日までには事務室に預けておくので、

取りに行ってください。

学生： はい。分かりました。

お忙しいところ、ありがとうございました。

では、失礼します。