

10. 落とし物

学生：すみません。

事務：あ、はい。

学生：あの、^{きのうこうない}昨日校内で^{おともの}落とし物をしたんですが。

事務：あ、そうですか。^{さいきん}最近の^{おとしもの}落とし物は、^{いぐちほう}入り口の方にある^{だなら}ガラス棚に並べておいてありますが、

^{かくにん}確認されましたか。

学生：あ、はい。^{いちおうかくにん}一応確認はしたんですが、そこにはなかったの。

事務：あ、そうですか。^{おとものしゅるいなん}落とし物の種類は何でしょうか。

学生：はい。^{けいたいでんわ}携帯電話です。

事務：あ、そうですか。^{じむしつほうかんり}携帯電話なら、こちら事務室の方で管理しているので、

^{しょうしょうま}少々お待ちください。

学生：はい。

事務：お待たせしました。^{おとものけいたいでんわいく}落とし物の携帯電話が幾つかあるようですが、^{いろなにいろ}色は何色ですか。

学生：あ、はい。^{くろ}黒です。

事務：あ、はい。黒ならこれしかないんですが。

学生：はい。^{おないろかたち}これと同じ色で、形も似ています。

事務： はい。では、^{かくにん}確認のため^{ひとつ}一つ^きお聞きしますが、^{おと}落した^{ぼしょ}場所はどこか、^{わか}お分かりでしょうか。

学生： うん… たぶん、^{ごうかんあた}5号館^{あた}辺りだと思います。

事務： あ、はい。^み見つかった^{ぼしょ}場所^{いち}も一致^{かくにん}しているので、^{くだ}ご確認^{さい}下さい。

学生： はい。これです。^{たし}確かに^{わたし}私^{です}のですね。

事務： はい。それでは、この^{しよるい}書類^{しよめい}に署名^うをしてから^とお受け^{くだ}取り^{さい}下さい。

学生： はい。分かりました。

有難うございます。