

3. 片付け^{かたづ}

先生： はい、どなたですか。

事務の人： お忙しいところすみません、事務^{じむ}の山口^{やまぐち}ですが…、今^{いま}よろしいですか。

先生： あ、どうぞ、どうぞ。お入りください。

事務の人： 失礼^{しつれい}します。あの、学生室^{がくせいしつ}のことでちょっとお話^{はなし}があるんですが…。

先生： はい、学生室？

事務の人： ええ。この前^{まえ}先生にもお願いしましたが、

学生室の前にずいぶんいらぬものが置いてありますよね。

あれを、できるだけ早く片付けていただきたいんです。

学生さんにもお願いしましたし、張り紙^{はがみ}もしてありますが、

全然^{ぜんぜん}片付かないので、ご迷惑^{めいわく}かと思ったんですが、

先生に直接^{ちよくせつ}お願いに伺いました。

先生： ああ——、それはそれは…。

ご迷惑をおかけして、かえって申し訳^{もう わけ}ありません。

すぐに学生に片付けさせます。いつまでに片付ければよろしいですか。

事務の人： そうですね、来週^{らいしゅう}の金曜日^{きんようび}までに、何とか^{なん}かしていただけますか？

先 生： わかりました。

事務の人： あの一、それからもう1つあるんですけど・・・。

先 生： はい、はい。为什么呢。

事務の人： 先生の研究室けんきゅうしつの前もですね、ちょっと片付けてもらえないかと・・・。

先 生： あ一、は一、すぐに！すぐに片付けます。