

## 6. 研究費の書類のやりとり

先生： すみません。

事務： はい。

先生： 今度の沖縄の学会に参加するための出張書類について不備があったと

そちらから連絡があったのですが、どのような内容でしょうか？

事務： はい、少々お待ちください。

これですね、出張の宿泊先です。

こちらには、指定された宿泊先を記入して頂きたいのですが。

先生： 指定されたホテルだと学会会場まで遠いので、近くのホテルに宿泊しようと

思っだて宿泊先を書いたのですが、駄目でしょうか？

事務： はい。指定された宿泊先を記入して頂きたいのですが、そのような理由で

あれば再度、宿泊施設の変更をするための書類を作成して下さい。

先生： わかりました。それでは、前回提出した書類の宿泊先を書き換えれば

いいぜんのですね。ありがとうございました。

事務： あっ、<sup>ちが</sup>違います。<sup>しゆくはくしせつ</sup> 宿泊施設を<sup>へんこう</sup> 変更する<sup>りゆうしょ</sup> 理由書を<sup>さくせい</sup> 作成して<sup>ほ</sup> 欲しいということです。

先生： わかりました。

<sup>しゅつちやうしよるい</sup> 出張書類の他に<sup>ほか</sup> <sup>しゆくはくさき</sup> 宿泊先を<sup>へんこう</sup> 変更するための<sup>りゆうしょ</sup> 理由書を<sup>ていしゅつ</sup> 提出すればいいのですね？

事務： はい。その<sup>ふた</sup> 二つを<sup>ていしゅつ</sup> 提出して<sup>くだ</sup> 下さい。

先生： はい、なるべく<sup>はや</sup> 早く<sup>ていしゅつ</sup> 提出するようにします。

事務： <sup>よろ</sup> 宜しく<sup>ねが</sup> お願い<sup>いた</sup> 致します。