

3. 片付け

先生： はい、どなたですか。

事務の人： お忙しいところすみません、事務の山口ですが…、今よろしいですか。

先生： あ、どうぞ、どうぞ。お入りください。

事務の人： 失礼します。あの、学生室のことでちょっとお話があるんですが…。

先生： はい、学生室？

事務の人： ええ。この前先生にもお願いしましたが、

学生室の前にずいぶんいらぬものが置いてありますよね。

あれを、できるだけ早く片付けていただきたいんです。

学生さんにもお願いしましたし、張り紙もしてありますが、

全然片付かないので、ご迷惑かと思ったんですが、

先生に直接お願いに伺いました。

先生： ああー、それはそれは…。

ご迷惑をおかけして、かえって申し訳ありません。

すぐに学生に片付けさせます。いつまでに片付ければよろしいですか。

事務の人： そうですね、来週の金曜日までに、何とかしていただけますか？

先生： わかりました。

事務の人： あの一、それからもう1つあるんですけど…。

先生： はい、はい。なんでしょうか。

事務の人： 先生の研究室の前もですね、ちょっと片付けてもらえないかと…。

先生： あ一、は一、すぐに！すぐに片付けます。