6. 研究費の書類のやりとり

先生：すみません。

事務：はい。

先生：今度の沖縄の学会に参加するための出張書類について不備があったと

そちらから連絡があったのですが、どのような内容でしょうか？

事務：はい、少々お待ちください。

これですね、出張の宿泊先です。

こちらには、指定された宿泊先を記入して頂きたいのですが。

先生：指定されたホテルだと学会会場まで遠いので、近くのホテルに宿泊しようと

思って宿泊先を書いたのですが、駄目でしょうか？

事務：はい。指定された宿泊先を記入して頂きたいのですが、そのような理由で

あれば再度、宿泊施設の変更をするための書類を作成して下さい。

先生：わかりました。それでは、前回提出した書類の宿泊先を書き換えれば

いいのですね。ありがとうございました。

事務：あっ、違います。宿泊施設を変更する理由書を作成して欲しいということです。

先生：わかりました。

出張書類の他に宿泊先を変更するための理由書を提出すればいいのですね？

事務：はい。その二つを提出して下さい。

先生：はい、なるべく早く提出するようにします。

事務：宜しくお願い致します。